




НИУ МГСУ
Инжиниринговый центр «Системотехника строительства»
кафедры АиЭ

СК Н ПСП 380 - 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Волков
«27» 06 2017 г.
Ввести в действие с
«27» 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инжиниринговом центре «Системотехника строительства» кафедры АиЭ
(ИЦ «Системотехника строительства»)

Выпуск 1

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ		СК Н ПСП 380 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Правовой статус ИЦ «Системотехника строительства»

ИЦ «Системотехника строительства» (в дальнейшем - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ) в составе кафедры «Автоматизация и электроснабжение». Сокращенное наименование Центра – ИЦ «Системотехника строительства». Центр создан приказом ректора Университета № 38/130 от 13 февраля 2017 г.

1.2. Порядок назначения и освобождения директора Центра от должности

Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Центра

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

1.4. Порядок замещения директора Центра в период его отсутствия

В период отсутствия директора Центра замещает ведущий специалист, назначенный временно исполняющим обязанности Директора.


1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001:2015.

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ		СК Н ПСП 380 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

2. Структура и кадровый состав Центра

В составе ИЦ «Системотехника строительства» выделен Производственный участок. Во главе Производственного участка стоит заведующий производством.

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат Центра формируют из числа инженерно-технического персонала. Должностные функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в соответствии с установленным порядком. (Должностные инструкции: ИЦ «Системотехника строительства» Н ДИ 1 – 2017, ИЦ «Системотехника строительства» Н ДИ 2 – 2017, ИЦ «Системотехника строительства» Н ДИ 3 – 2017, ИЦ «Системотехника строительства» Н ДИ 4 – 2017, ИЦ «Системотехника строительства» Н ДИ 5 – 2017).

3. Основные задачи Центра


Основными задачами Центра являются производственная и проектная деятельность, деятельность по научно-техническому сопровождению проектов в области:

- интеллектуальных систем управления зданиями, комплексами зданий, городами и территориями;
- энергетической и иной ресурсной эффективности зданий, комплексов зданий, городов и территорий;
- комплексной безопасности зданий, комплексов зданий, городов и территорий;
- автоматизации мониторинга зданий, комплексов зданий, городов и территорий;
- современных и перспективных отраслевых информационных и телекоммуникационных систем и технологий;
- автоматизации архитектурно-строительного проектирования;
- автоматизированных систем управления в строительстве;
- облачных вычислительных систем и технологий;
- геоинформационных систем и технологий;
- отраслевой информационной и производственной логистики;
- управления проектами;
- отраслевых систем менеджмента качества;
- систем поддержки принятия решений;
- моделирования и управления жизненными циклами продукции.

4. Функции Центра

Во исполнение своих задач Центр осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности в соответствии с целью и задачами центра;
- создание, внедрение в производство и коммерциализация интеллектуальной собственности в соответствии с целью и задачами центра;
- планирование и организация информационно-выставочной деятельности в соответствии с целью и задачами центра;
- планирование и организация международногосотрудничества в соответствии с целью и задачами центра;
- участие в образовательной деятельности Университета.

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ		СК Н ПСП 380 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

5. Права и обязанности работников Центра.

5.1. Права работников Центра

- в соответствии со своими задачами и функциями от имени Университета участвовать в установленном порядке в государственных и коммерческих конкурсах и грантах, а также в научных и практических конференциях Университета;
- в установленном порядке привлекать для исполнения задач и функций Центра на договорной основе сторонние организации и специалистов, формировать временные творческие коллективы;
- в установленном порядке определять порядок реализации научно-технической, программной, интеллектуальной продукции, а также платных услуг, оказываемых Центром;
- участвовать в мероприятиях НИУ МГСУ, связанных с исполнением должностных обязанностей.

5.2. Обязанности работников Центра

Помимо обязанностей, определенных должностными инструкциями, работники Центра обязаны:


- осуществлять организацию исполнения договоров с юридическими и физическими лицами, заключаемых в рамках реализации задач и функций Центра;
- разрабатывать управленческие регламенты, определяющие деятельность Центра, и вносить их на утверждение в соответствии с принятым в Университете порядком;
- готовить для заключения с юридическими и физическими лицами, проекты договоров, направленных на реализацию задач и функций Центра;
- участвовать в работе по формированию стратегии Университета в области реализации инвестиционно-строительных проектов на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- вести документацию Центра с применением современных информационных технологий.

6. Ответственность

Работники Центра несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7. Конфиденциальность информации

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ		СК Н ПСП 380 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Директор Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

- взаимодействие в рамках основных функций с подразделениями Университета строится на основе утверждённых внутренних нормативных и организационно-распределительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ

Директор составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций. Директор доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Заведующий производством и ведущий специалист представляют материалы о своей деятельности Директору Центра. Директор Центра один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Центра.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "ПОЛОЖЕНИЕ об Инжиниринговом центре «Системотехника строительства» кафедры АиЭ (ИЦ «Системотехника строительства»)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	09.06.2017	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	09.06.2017	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	13.06.2017	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	13.06.2017	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	13.06.2017	п.5.2. целесообразно начать так: Помимо обязанностей, определенных должностными инструкциями работники Центра обязаны:.....
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	13.06.2017	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Кафедра Автоматизации и электроснабжения	Заведующий кафедрой	Чельшков Павел Дмитриевич	05.06.2017

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ	СК Н ПСП 380 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 9

Резерв

	НИУ МГСУ Инжиниринговый центр «Системотехника строительства» кафедры АиЭ		СК Н ПСП 380 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 9 Всего листов 9

Лист рассылки

СК Н ПСП 380-2017

ПОЛОЖЕНИЕ об Инжиниринговом центре «Системотехника строительства»
кафедры АиЭ

Должность	ФИО
начальник НТУ	Капырин П.Д.
директор ИИЭСМ	Лушин К.И.
заведующий кафедрой АиЭ	Чельшков П.Д.

Документ изъят:

Основание:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И.О.Ф.)